



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES TANJUNGPINANG**

Jalan Arief Rahman Hakim No.1 Kel. Tanjung Ayun Sakti  
Kec. Bukit Bestari, Kota Tanjungpinang - Kepulauan Riau Kode Pos. 29124  
Telp. 0771-24086 Email: poltekkestanjungpinang@yahoo.co.id



## **PEMBERITAHUAN PENGISIAN BIODATA MAHASISWA PADA SISTEM INFORMASI AKADEMIK**

**Nomor : IR.03.01/F.LIV/ 5664 / 2023**

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa/i Angkatan 2021, 2022 dan 2023 Poltekkes Kemenkes Tanjungpinang diharapkan untuk :

1. Segera melakukan update pengisian biodata pada aplikasi Sistem Informasi Akademik pada <https://siakad.poltekkes-tanjungpinang.ac.id/>
2. Mahasiswa dapat login menggunakan :  
Username : NIM (Tanpa Spasi)  
Password : NIM (Tanpa Spasi)
3. Langkah-langkah Update Pengisian Biodata Terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Tanjungpinang, 30 November 2023

Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian  
Kesehatan Tanjung Pinang,



**Iwan Iskandar**



## LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN BIODATA MAHASISWA PADA SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD)

1. Mahasiswa Login melalui halaman <https://siakad.poltekkes-tanjungpinang.ac.id/> menggunakan :

Username : NIM (Tanpa Spasi)

Password : NIM (Tanpa Spasi)

Login Sistem Informasi Akademik

Username...

Password...

LOGIN LUPA? FORM PMB

POLTEKES TANJUNGPINANG © 2023

Tampilan Halaman Login Siakad

2. Jika berhasil **Login** akan muncul halaman berikut :

SIKAD Semester Ganjil 2021/2022, Kebidanan

Rubah Password Logout

Dashboard Master Data Akademika Keuangan Akun Saya

Pengumuman Terbaru

Mulai Percakapan

Kirim Pesan Ke Dosen

Penerima Pesan

Isi Pesan

KIRIM PESAN

Histori Percakapan

No	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Status
----	------------	----------------	--------



3. Kemudian Pilih Menu **Master Data** → **Civitas** → **Data Mahasiswa**

SIKAD Semester Ganjil 2021/2022, Kebidanan

Rubah Password  
Logout

Dashboard

Master Data

Civitas

Data Mahasiswa

Akademika

Keuangan

Akun Saya

10 data per halaman Pencarian:

NIM	Nama	Kontak	Gelombang	Status
PO72242212015	ALDA FARDIANA	Tip., HP. Email.mahasiswa@poltekkes-tanjungpinang.ac.id	1	AKTIF

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 total data

Previous 1 Next

4. Setelah itu pilih tombol **Aksi** → **Edit Profil**

SIKAD Semester Ganjil 2021/2022, Kebidanan

Rubah Password  
Logout

Dashboard

Master Data

Civitas

Data Mahasiswa

Akademika

Keuangan

Akun Saya

10 data per halaman Pencarian:

NIM	Nama	Kontak	Gelombang	Status
PO72242212015	[REDACTED]	Tip., HP. Email.mahasiswa@poltekkes-tanjungpinang.ac.id	1	AKTIF

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 total data

Previous 1 Next

Aksi

- Edit Profil
- Cetak Surat Keterangan PPL
- Cetak Surat Keterangan Ijin PPL
- Cetak Surat Keterangan Cuti
- Cetak Surat Keterangan KKN
- Cetak Surat Permohonan Ujian Susulan
- Cetak Surat Rekom Anggota Perpustakaan



## 5. Muncul Form Biodata Identitas

... Form ...

NIM

NAMA

PROGRAM STUDI **Kebidanan**

**Identitas** Alamat Orang Tua Akademik

NIM \*

No KTP \*

No KK \*

No NPWP \*

TUTUP SIMPAN

Form berisi :

- NIM (sudah otomatis terisi dan tidak dapat diganti)
- No KTP
- No KK
- No NPWP (Jika Tidak Ada Isikan 0 )
- Nama Mahasiswa
- Tempat/Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin
- Agama
- Warga Negara
- Status Sipil
- Telepon/HP
- Email (silakan isi email masing-masing)

Jika semua sudah terisi maka pilih tombol **Simpan** dan jika berhasil akan tampil **Informasi ! data berhasil diubah**



6. Kemudian akan muncul halaman selanjutnya yaitu **Alamat**

... Form ...

Identitas **Alamat** Orang Tua Akademik

Jalan

RT/RW  /

Dusun

Desa

Kec/Kab/Pro (Autocomplete)

Pos \*

Informasi ! data berhasil diubah x

TUTUP SIMPAN

Untuk alamat dapat diisi sesuai dengan KTP atau Domisili sekarang.

Form Alamat berisi :

- Jalan (jika tidak ada bisa dikosongkan)
- RT/RW
- Dusun
- Desa
- Kec/Kab/Pro
- Pos (Kode Pos)

Jika semua sudah terisi maka pilih tombol **Simpan** dan jika berhasil akan tampil **Informasi ! data berhasil diubah**



7. Setelah **Alamat** berhasil disimpan akan muncul halaman selanjutnya yaitu **Data Orang Tua**

Untuk data orang tua terdapat **Data Ayah** dan **Data Ibu**, silakan diisi semuanya  
Form Data Ayah dan Ibu terdiri dari :

- Nama
- NIK
- Agama
- Pendidikan
- Pekerjaan
- Penghasilan
- Status
- Alamat (diisikan alamat lengkap)
- Propinsi
- Kota/Kabupaten
- Pos
- Telepon
- HP
- Email

Jika semua sudah terisi maka pilih tombol **Simpan** dan jika berhasil akan tampil **Informasi ! data berhasil disimpan**.

8. **Selesai**